

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ



TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI  
“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I” DERSİ  
KILAVUZU

<b>Dersin Adı</b>	Öğretmenlik Uygulaması I			
<b>Dersin Kodu</b>	OKÖMB 401			
<b>Ders Kredi Bilgileri</b>	<b>Teori</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
	2	6	5	12
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans			
<b>Dersin Öğretim Elemanları</b>	Anabilim Dalı Öğretim Elemanları			
<b>Dersin amacı</b>	Öğretmenlik uygulaması dersi okul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmekte olup öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitim süresince edindikleri bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamalarına ve değerlendirmelerine olanak sağlamayı, öğretmenlik mesleğine ilişkin temel ve alana özel becerileri geliştirmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.			
<b>Dersin İçeriği</b>	Okul öncesi eğitimi öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirmede bulunma, yansıtma yapma (örneğin, öz-yansıtma) bu dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.			
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	1. Öğretim programında belirtilen kazanımlara göre ders planı hazırlar. 2. Etkili iletişim yöntemlerini bilir ve öğrenci ile etkili iletişim kurar. 3. Kazanımlar ile uyumlu ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirler. 4. Dersin konusu ve kazanımları ile ilgili temel kavramları bilir ve bunları uygun şekilde kullanır.			

Okul Öncesi Öğretmenliği öğrencileri için bu ders, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Yönergesi (<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi/9106>) ve Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması 1-2 Rehberi (<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/ogretmenlik-uygulamasi-rehberi/9107>) gereğince planlanmaktadır.

**MEB Okul Öncesi Eğitim Programına [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.** Kılavuzda kullanılacak günlük plan örneklerine, formatına ve tüm formlara ilgili adresten ulaşabilirsiniz.

## I. Dersin İşleyişi:

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersinin iki saatlik teorik kısmı fakültede, altı saatlik kısmı ise okullarda yapılmaktadır.

**Uygulama öğretim elemanı**, dönem başındaki ilk teorik derste dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve işleyiş hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapar. İlerleyen haftalarda *uygulama öğretim elemanının* yönlendirmeleri ile o hafta için yapılması beklenen etkinliklere ilişkin deneyimler ve izlenimler paylaşılır ve bir sonraki hafta neler yapılabileceğine ilişkin yönergeler verilir, gerekli açıklamalar yapılır. *Uygulama öğretim elemanı* dönem boyunca her bir öğretmen adayını en **az iki kez** uygulama okulunda gözlemler, yapılan gözlemler ışığında adaya gerekli geri bildirimlerde bulunarak adayın mesleki gelişimini destekler.

**Uygulama öğretmeni**, *uygulama öğrencisinin* çalışmalarını yönergelere uygun bir biçimde gerçekleştirebilmesi için ona her hafta yardım ve rehberlik eder. Diğer öğretmenler ile iş birliği halinde bu sürecin verimli geçmesine katkıda bulunur. Dönem boyunca *uygulama öğrencisi* sınıf ortamında uygulamalarını yaparken onu gözlemler, öğrenciye gerekli ve mesleki anlamda nitelikli yönlendirmeler ve geri bildirimlerde bulunur.

**Uygulama öğrencisi**, dönem boyunca uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışmalarını planlar ve gerçekleştirir. *Uygulama öğretim elemanının* öneri ve yönergeleri ile çalışmalarını sürdürür. Her hafta yaptığı etkinliğin planını hazırlar ve bu planı teorik derste *uygulama öğretim elemanına* sunar.

### A. Uygulama öğrencisinin genel sorumlulukları:

- Uygulama öğrencisi, ders kapsamında uygulama yaptığı okulun kurallarına (derse başlama, okuldan ayrılış, öğretmenle görüşme saati gibi) uymalıdır.
- Uygulama öğrencisi, Giresun Üniversitesi'ni temsilen ilgili kurumda uygulama yaptığını ve bir öğretmen adayı olduğunu hatırd tutarak hareket etmelidir.
- Her hafta hazırlanan günlük planların, öğretim elemanına iletilmesi zamanını dersin şubesinden sorumlu olan uygulama öğretim elemanı belirleyecektir. Her öğretim elemanı, öğrencilerin ödevlerini farklı kanallarla (e-posta, online platformlar, fiziksel teslim vb.) toplama hakkına sahiptir. Öğretim elemanı, ödev teslim tarihlerini dersin akışına ve ihtiyaçlarına göre esnek bir şekilde belirleyebilir. Ayrıca, öğretim elemanı, teorik derslere ek olarak öğrencilere geri bildirim vermek için farklı yöntemler (birebir görüşmeler, yazılı geri bildirim, grup tartışmaları vb.) kullanabilir.
- Herhangi bir yerden alınarak gönderilen ve özgün olmayan planlara **puan verilmeyecektir**. Ancak uygulama öğrencileri herhangi bir yerdeki etkinliklerden esinlenebilir veya onları uyarlayarak geliştirebilir.
- Öğrencinin çalışma takviminde yer alan teorik derslere (14 Hafta) katılması gerekmektedir.
- Bu ders kapsamında **vize ve final haftasında** teslim edilecek olan Öğrenci Uygulama Dosyası'nı hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

- Uygulama öğrencisi dönem boyunca uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama okul yöneticilerinin hatırlatma ve uyarılarını dikkate alır.
- Çocukların fotoğraflarının veya videolarının sosyal medyada, herhangi bir platformda paylaşılması çocukların kişilik haklarının ihlali olduğundan kesinlikle paylaşmayınız. Bununla ilgili yasal sorumluluk uygulama öğrencilerine aittir.

## **B. Günlük Plan Hazırlamada Öğrenci Sorumlulukları:**

### ***Günlük planı hazırlarken:***

- MEB’de belirtilen planlama ve uygulama esaslarına göre günlük planlarının hazırlanması beklenmektedir.
- Günlük planların tüm çocukları kapsayacak şekilde çocukların bireysel özelliklerini ve gereksinimlerini, geçmiş yaşantılarını, aile yapılarını ve kültürel özelliklerini göz önünde bulundurularak hazırlanması gerekmektedir.

***Günlük planı hazırladıktan sonra:*** Yukarıdaki maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanan günlük plan taslakları, uygulama öğretim elemanına öğretim elemanı tarafından talep edilen teslim kanalıyla gönderilir. Uygulama öğretim elemanından alınan geri bildirimler doğrultusunda plan düzenlenir.

***Teorik Derslere Katılım:*** Günlük planların geri bildirimleri aldıktan sonra uygulama öğretim elemanının organize edeceği, uygulama öğrencileriyle birlikte belirlenen konuların tartışıldığı kuramsal derslere katılır.

***Uygulama sonrası:*** Kuramsal dersler sonrasında uygulama öğretim elemanının yazılı olarak verdiği geri bildirimlerin olduğu günlük planlar ve alınan tüm geri bildirimler doğrultusunda düzenlenen günlük planlar Öğrenci Uygulama Dosyasına yerleştirilmelidir.

**II. Dersin Devam Şartı:** Öğretmenlik uygulaması dersinde uygulama öğrencilerinin 12 hafta boyunca okulda bulunma zorunluluğu vardır. *Uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni* ile iletişime geçerek devamsızlık yapacağı haftayı önceden bildirir ve bu konuda onaylarını alır. **Okulda eksik kalan haftalar *uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencisi tarafından belirlenen en yakın tarihte telafi edilir.***

## **III. Uygulama Öğrencisi Uygulama Dosyası**

Okullardaki uygulama çalışmaları sırasında *uygulama öğrencisi* okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan *uygulama öğretmene* ve *uygulama öğretim elemanına* gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişiminin bir kayıdır ve öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir.

## Değerli Öğretim Elemanları,

Bu kılavuz, OKÖMB 401 Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamında sizlere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda, öğretmen adaylarının performanslarını değerlendirirken size rehberlik edecek bilgiler ve değerlendirme sürecine dair MEB 2024 programına göre detaylı tablolar yer almaktadır.

**Kuramsal Derslere Katılım:** Her bir şubenin kendi arasında gerçekleştirdiği, öğrencilerle bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik olan 14 kuramsal ders yapılacaktır. Kuramsal derslere devamsızlık hakkı **en fazla 2 hafta** ile sınırlıdır.

**Günlük Plan:** MEB Okul Öncesi Eğitim Programına uygun, **1 günlük planın (ilk 2 hafta tek etkinlik, sonraki 2 hafta 2 etkinlik, sonraki 2 hafta 3 etkinlik, son 3 hafta da en az 3 etkinlikten oluşan günlük plan hazırlama ve uygulama)** hazırlanması beklenmektedir. Günlük planlar sınıftaki çocukların gelişim özellikleri dikkate alınarak ve sınıfın aylık eğitim planına uygun şekilde hazırlanacaktır.

**Değerlendirme Formları ve Raporları:** Uygulama öğrencisi tarafından Okul Öncesi Eğitim Programında yer alan formlara göre (gözlem formu, aylık değerlendirme formu, portfolya değerlendirme formu, beceri gözlem ve beceri edinim formu) doldurulması ve detaylı olarak raporlaştırılması beklenmektedir. Ek olarak sunulmuştur.

**Farklılaştırma:** Yeni programda aylık ve günlük planda farklılaştırma adı altında zenginleştirme ve destekleme uygulamaları yer almaktadır. Her uygulamada öğrencinin bu alanları sınıfındaki çocuklara göre doldurması beklenmektedir.

- **Zenginleştirme:** Zenginleştirme, çocukların öğrenme deneyimlerini çeşitlendirmek ve derinleştirmek amacıyla uygulanan bir eğitim modelidir. Programın ötesinde derinlemesine ve çeşitli öğrenme fırsatları sunarak çocukların potansiyellerini artırmayı amaçlayan bu model, çocuklara farklı etkinlikler ve öğrenme fırsatları sunarak çocukların bireysel ilgi, yetenek ve öğrenme stillerine uygun bir ortam sağlamayı hedefler (MEB,2024).
- **Destekleme:** Destekleme, en genel tanımıyla çocukların bireysel özelliklerine göre eğitim ortamlarını daha etkili bir şekilde yönetmeyi amaçlayan bireyselleştirilmiş eğitim sürecidir. Bu süreç çocukların bilişsel, duyuşsal, sosyal veya motor becerilerindeki farklılıkları anlamayı ve onlara uygun destek sağlamayı içerir. Temel amaç, çocukların bireyselliklerini ve öğrenme özelliklerini göz önünde bulundurarak öğrenme potansiyellerini en üst düzeye çıkarmaktır (MEB, 2024).

Zenginleştirme ve destekleme ile ilgili stratejileri Okul Öncesi Eğitim Programında (MEB, 2024) bulabilirsiniz.

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Hafta	Uygulama Haftası	Teorik haftası
1.hafta		Uygulama Öğretim Elemanı ile uygulama öğrencilerinin bir araya gelerek dönem planının tanıtılması
2. hafta	Gözlem (Ek-1'deki gözlem formu kullanılacak)	Teorik ders
3. hafta	Gözlem (Anektod kayıt formu kullanılacak)	Teorik ders
4.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 1 etkinlik uygulanacaktır) Günlük plan Ek 7'de sunulmuştur.	Teorik ders
5.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 1 etkinlik uygulanacaktır) Aylık değerlendirme formu kullanılacaktır.	Teorik ders
6.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 2 etkinlik uygulanacaktır)	Teorik ders
7.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 2 etkinlik uygulanacaktır)	Teorik ders
8.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 3 etkinlik uygulanacaktır)	Teorik ders
9.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 3 etkinlik uygulanacaktır) Aylık değerlendirme formu kullanılacaktır.	Teorik ders
10.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 4 etkinlik uygulanacaktır) Aylık değerlendirme formu kullanılacaktır.	Teorik ders
11.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 4 etkinlik uygulanacaktır)	Teorik ders
12.hafta	Planlama ve uygulama (Günlük plan- 4 etkinlik uygulanacaktır) Aylık değerlendirme formu kullanılacaktır.	Teorik ders Dönem sonu değerlendirmesinin yapılması

**\*\* Portfolya değerlendirme formu, beceri gözlem formu ve beceri edinim formları dönem başında belirlenecek bir öğrenci için dönem sonunda doldurularak öğrenci uygulama dosyası içerisinde teslim edilecektir.**

**\*\* Ara sınav haftası ve MEB ara tatil haftalarından dolayı uygulama hafta sayısında aksaklık olması dahilinde uygulama öğrencisi, öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği dahilinde eksik kalan uygulamalarını belirlenen farklı bir günde tamamlayacaktır.**

## **DEĞERLENDİRME FORMLARI:**

### **Ek 1: Gözlem Formu**

**Gözlemcinin Adı Soyadı:**

**Okulun Adı:**

**Öğretmenin Adı:**

**Gözlem Tarihi:**

**Gözlem Süresi:**

**Yaş Grubu:**

**Sınıftaki Çocuk Sayısı:**

**Program hakkında gözlem:**

**Okul ortamı gözlem (Fiziksel koşullar):**

**Okul ortamı (beslenme, sağlık, güvenlik):**

**Gözlem notları (diğer):**

## Ek 2: Aylık Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencisi, Aylık Değerlendirme Formu vizeden önce 1 defa (Ekim Ayı) ve vizeden sonra 2 defa (Kasım-Aralık) doldurmakla yükümlüdür.

Sayın Öğretmen,

"Aylık Değerlendirme Formu" ilgili ayda çocuklardaki beceri edinim sürecinin izlenmesi, programın değerlendirilmesi ve öğretmenlerin kendilerini değerlendirmesi amacıyla kullanılmalıdır. Aylık Değerlendirme Formu her ayın sonunda doldurulmalıdır. Formda, ilgili ay içerisinde aylık plan kapsamında gerçekleştirilenler ve/veya gerçekleştirilemeyenler çocuk, program ve öğretmen yönünden değerlendirilecektir. Formda yer alan program değerlendirme ve kendini değerlendirme başlıklarında değerlendirme yaparken okul öncesi program kılavuzundaki ölçütlerden yararlanılabilir."

Tarih : ...../...../.....

Dönem/Ay : .....

### Beceri edinimine yönelik bu ay içerisinde gerçekleştirilenler

(Alan Becerileri, Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri, Kavramsal Beceriler, Okuryazarlık Becerileri ve Değerler dikkate alınarak hazırlanacaktır.)

### Program Değerlendirme

(Tablo 1'de verilen örnek ölçütlerden yararlanılabilir.)

### Kendini Değerlendirme

(Tablo 2'de verilen örnek ölçütlerden yararlanılabilir.)

### Genel Değerlendirme ve Öneriler



### Ek 3: Anekdot Kayıt Formu

Uygulama öğrencisi, ihtiyaca göre aynı /farklı çocuklar için anekdot kaydını vizeden önce bir defa doldurarak teslim eder.

**Sayın Öğretmen,**

Günlük plan kapsamında etkinlikler gerçekleştirildikten sonra günlük, haftalık ve/veya özel bir durum gözlemlendiğinde anekdot kaydı tutmanız beklenmektedir. Anekdot Kayıt Formu ile sizlerin kendinize, çocuğa ve programa geri bildirim sağlanmanız istenmektedir. Bu form programdan, etkinlikten ve öğretmenden kaynaklı durumların hepsi için öğretmen tarafından istenildiği zaman doldurulabilir.

Çocuğun Adı Soyadı	
Tarih	
Gözlenen Mekân	
<b>Gözlenen Durum:</b> (Bu formu doldurmanıza neden olan durumu açıklamanız beklenmektedir.)	
<b>Gözlenen Beceriler/Okuryazarlıklar/Değerler/Eğilimler</b>	
<b>Gözlemcinin Notu ve Değerlendirme</b>	

## Ek 4: Portfolyo Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencisi, dönem başında belirlediği bir çocuk için e- portfolyo hazırlar ve aşağıdaki formu doldurarak teslim eder. E-portfolya öğretim elemanın belirlediği yolla teslim ederken, portfolyo değerlendirme formunu final öğrenci uygulama dosyasının içerisinde teslim eder.

Sayın Öğretmen,

"Portfolyo Ürün Değerlendirme Formu" her dönemin sonunda olmak üzere en az iki kez doldurulmalıdır. İsteyen öğretmenler dönem sonu dışında da özellikle aileye geri bildirim sağlamak için formdan yararlanabilir. Form, her çocuk için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Bu form doldurulurken öncelikle ilgili beceri edinim sürecinin gözlemlenebileceği ürünler seçilmelidir ve değerlendirilen ürün veya ürünlerin adı ilgili sütuna yazılmalıdır. Çocuğun portfolyosunda yer alan ilgili beceriye ilişkin seçilen ürünlerin tamamı incelenerek beceri edinim sürecine yönelik değerlendirme yapılmalıdır. Daha sonra ürünler iyi, orta ve geliştirilmeli olmak üzere üçlü dereceleme ölçeğine göre incelenmeli ve çocukların ilgili becerilerindeki ilerlemesi ortaya konulmalıdır. İhtiyaç hâlinde çocuklarda geliştirilmesi gereken becerilere ilişkin bütünlük beceriler/süreç bileşenleri ve ürünlere ilişkin detaylar açıklama alanında belirtilmelidir.

Çocuğun Adı Soyadı		Çocuğun Doğum Tarihi	
Öğretmen Adı Soyadı		Okula Başlama Tarihi	

Beceriler	Değerlendirilen Ürünler	İyi	Orta	Geliştirilmeli
Türkçe Alan Becerileri				
Açıklama:				
Matematik Alan Becerileri				
Açıklama:				
Fen Alan Becerileri				
Açıklama:				
Sosyal Alan Becerileri				
Açıklama:				
Hareket ve Sağlık Alan Becerileri				
Açıklama:				
Sanat Alan Becerileri				
Açıklama:				
Müzik Alan Becerileri				
Açıklama:				
Kavramsal Beceriler				
Açıklama:				
Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri				
Açıklama:				
Okuryazarlık Becerileri				
Açıklama:				
Genel Değerlendirme				

## Ek 5: Beceri Gözlem Formu

Uygulama öğrencisi, dönem başında belirlediği çocuk için aşağıdaki formu dönem sonunda bir defa doldurmakla yükümlüdür. Formu final uygulama dosyasında teslim etmekle yükümlüdür.

Sayın Öğretmen,

"Beceri Gözlem Formu" birinci dönemin başı ve sonu ile ikinci dönemin sonu (örneğin eylül-ocak-haziran) için birer defa olmak üzere en az üç kez her bir çocuk için doldurulmalıdır. Her çocuk için ayrı ayrı doldurulacak olan bu form iyi, orta ve geliştirilmeli olmak üzere üçlü dereceleme ölçeği niteliğindedir. Formda okul öncesi dönem öğretim programındaki alan becerileri yer almaktadır. Çocukta belirlenen ay aralığında geliştirilmesi planlanan alan becerilerinin karşısındaki ilgili kutucuklara çocukta iyi geliştiği, orta düzeyde geliştiği ve geliştirilmesi gerektiği belirtilmelidir. Açıklama bölümünde ise geliştirilmesi gereken becerilere ilişkin ek açıklamalara, özel durumlara ve önerilere yer verilebilir.

Çocuğun Adı Soyadı : ..... Çocuğun Yaşı : .....

Tarih : ...../...../.....

ALAN	ALAN BECERİLERİ	İyi	Orta	Geliştirilmeli	Açıklama
TÜRKÇE	Dinleme/İzleme ile ilgili becerileri kullanır.				
	Okumak ile ilgili becerileri kullanır.				
	Konuşma ile ilgili becerileri kullanır.				
	Erken okuryazarlık ile ilgili becerileri kullanır.				
MATEMATİK	Sayma ile ilgili becerileri kullanır.				
	Matematiksel muhakeme yapar.				
	Matematiksel problem çözer.				
	Matematiksel temsil becerisini kullanır.				
	Veri ile çalışır ve veriye dayalı karar verir.				
	Matematiksel araç ve teknoloji ile çalışır.				
FEN	Bilimsel gözlem yapar.				
	Sınıflandırma yapar.				
	Bilimsel gözleme dayalı tahmin yapar.				
	Bilimsel veriye dayalı tahmin yapar.				
	Operasyonel tanımlama yapar.				
	Hipotez oluşturur.				
	Deney yapar.				
	Bilimsel çıkarım yapar.				
	Bilimsel model oluşturur.				
	Tümevarıma dayalı akıl yürütür.				
	Tümdengelimine dayalı akıl yürütür.				
	Kanıt kullanır.				
	Bilimsel sorgulama yapar.				

ALAN	ALAN BECERİLERİ	İyi	Orta	Geliştirilmeli	Açıklama
SOSYAL	Zamanı algılar ve kronolojik düşünür.				
	Kanıtı dayalı sorgulama yapar ve araştırır.				
	Değişim ve sürekliliği algılar.				
	Sosyal katılım becerisini kullanır.				
	Mekânsal düşünme becerisini kullanır.				
	Coğrafi sorgulama becerisini kullanır.				
	Coğrafi gözlem ve saha çalışması becerisini kullanır.				
	Harita becerisini kullanır.				
	Coğrafi içerikli tablo, grafik, şekil ve diyagram ile ilgili becerileri kullanır.				
	Eleştirel ve sosyolojik düşünür.				
HAREKET VE SAĞLIK	Aktif yaşam için psikomotor becerileri kullanır.				
	Aktif ve zinde yaşam için sağlık becerilerini kullanır.				
	Harekete ilişkin sosyal/bilişsel becerileri kullanır.				
SANAT	Sanat türlerini ve tekniklerini anlar.				
	Sanat eseri inceler.				
	Sanata değer verir.				
	Sanatsal uygulama yapar.				
MÜZİK	Müziksel dinleme ile ilgili becerileri kullanır.				
	Müziksel söyleme ile ilgili becerileri kullanır.				
	Müziksel çalma ile ilgili becerileri kullanır.				
	Müziksel hareket ile ilgili becerileri kullanır.				
	Müziksel yaratıcılık ile ilgili becerileri kullanır.				
	Müziksel beğeni ile ilgili becerileri kullanır.				
<b>SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ</b>					
BENLİK BECERİLERİ	Kendini tanıma (öz farkındalık) becerilerini kullanır.				
	Kendini düzenleme (öz düzenleme) becerilerini kullanır.				

	Kendine uyarlama (öz yansıtma) becerilerini kullanır.				
ALAN	ALAN BECERİLERİ	İyi	Orta	Geliştirilmeli	Açıklama
SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ	İletişim becerilerini kullanır.				
	İş birliği becerilerini kullanır.				
	Sosyal farkındalık becerilerini kullanır.				
ORTAK/ BİRLEŞİK BECERİLER	Uyum becerilerini kullanır.				
	Esneklik becerilerini kullanır.				
	Sorumlu karar verme becerilerini kullanır.				
KAVRAMSAL BECERİLER					
TEMEL BECERİLER	Sayar.				
	Yazar-çizer.				
	Bulur-seçer.				
	Belirler-işaret eder.				
	Ölçer-sunar.				
	Çevirir-kaydeder.				
BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	Çelişki giderme becerilerini kullanır.				
	Gözlemleme becerilerini kullanır.				
	Özetleme becerilerini kullanır.				
	Çözümleme becerilerini kullanır.				
	Sınıflandırma becerilerini kullanır.				
	Bilgi toplama becerilerini kullanır.				
	Karşılaştırma becerilerini kullanır.				
	Sorgulama becerilerini kullanır.				
	Genelleme becerilerini kullanır.				
	Çıkarım yapma becerilerini kullanır.				
	Gözleme dayalı tahmin etme becerilerini kullanır.				
	Mevcut bilgiye / veriye dayalı tahmin etme becerilerini kullanır.				
	Yapılandırma becerilerini kullanır.				
Yorumlama becerilerini kullanır.					

	Yansıtma becerilerini kullanır.				
	Muhakeme (akıl yürütme) ile ilgili becerileri kullanır.				
	Değerlendirme becerilerini kullanır.				
	Tartışma becerilerini kullanır.				
	Mantıksal denetleme becerilerini kullanır.				
	Sentezleme becerilerini kullanır.				
<b>ÜST DÜZEY DÜŞÜNME BECERİLERİ</b>	Karar verme becerilerini kullanır.				
	Problem çözme becerilerini kullanır.				
	Eleştirel düşünme becerilerini kullanır.				
<b>OKURYAZARLIK BECERİLERİ</b>					
<b>SİSTEM OKURYAZARLIĞI</b>	Sistemin parçalarını belirler.				
	Sistemi ve bileşenlerini çözümler.				
	Sistemi yapılandırır.				
	Sistem davranışlarını tahmin eden araçları oluşturur/seçer/kullanır.				
	Sistemdeki problemleri çözer.				
	Sistemlerin sürdürülebilirliği için geliştirdiği çözüm önerilerini eyleme dönüştürür.				
<b>SİSTEM OKURYAZARLIĞI</b>	<b>Bilgi ihtiyacını fark eder.</b>				
	<b>Bilgiyi toplar.</b>				
	<b>Bilgiyi özetler.</b>				
	<b>Bilgiyi sentezler.</b>				
	<b>Bilgiyi kullanarak eleştirel düşünür.</b>				
<b>DİJİTAL OKURYAZARLIK</b>	Dijital bilgiye ulaşır ve dijital bilgiyi tanır.				
	Dijital iletişimi anlar.				
	Fikrî mülkiyet haklarını bilerek davranır.				
	Dijital bilgiyi anlamlandırır.				
	Dijital ortamlar için içerik oluşturur ve paylaşır.				
	İletişim kurar ve paylaşır.				

	Dijital araçlarla iş görür.				
	E-güvenlik önlemleri alır.				
	Dijital bilgiyi kullanarak eleştirel düşünür.				
<b>FİNANSAL OKURYAZARLIK</b>	Geliri anlar.				
	Para yönetimini sağlar.				
	Bilinçli harcama yapar ve borçlanır.				
	Düzenli tasarruf yapar ve yatırımları yönetir.				
	Finansal teknolojileri anlamlandırır.				
<b>GÖRSEL OKURYAZARLIK</b>	Görseli anlar.				
	Görseli yorumlar.				
	Görsel hakkında eleştirel düşünür.				
	Görsel iletişim uygulamaları oluşturur.				
<b>KÜLTÜR OKURYAZARLIĞI</b>	Kültürü kavrar.				
	Kültürü sürdürme ile ilgili becerileri kullanır.				
	Kültürel etkileşim ile ilgili becerileri kullanır.				
<b>VATANDAŞLIK OKURYAZARLIĞI</b>	Vatandaşlığı anlar.				
	<b>Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını sorgular.</b>				
	Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını kullanır.				
	Hak arama ile ilgili becerileri kullanır.				
<b>VERİ OKURYAZARLIĞI</b>	Sorular sorar ve olası sonuçları düşünür.				
	Veri oluşturur.				
	Verileri sayısallaştırır ve ölçer.				
	Verileri düzenler ve işler.				
	Verileri görselleştirir.				
	Verileri basitleştirir ve dönüştürür.				
	Örüntüleri betimler ve analiz eder.				
	Bilgiye ulaşmak için veriyi yorumlar.				

	Yeni bilgiyi kullanır ve yapılandırır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OKURYAZARLIĞI</b>	Sürdürülebilirliği ve sürdürülebilir kalkınmayı anlar.				
	Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan sistemleri anlar.				
	Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan sistemleri çözümler.				
	Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan sistemleri yapılandırır.				
	Sürdürülebilir olmayan sistemlere yönelik problemleri ve sorunları tartışır.				
	Sürdürülebilir sistem davranışlarını tahmin eden araçları oluşturur/seçer/kullanır.				
	Sistemlerin sürdürülebilirliğini etkileyen problemleri çözer.				
	Sistemlerin sürdürülebilirliği için geliştirdiği çözüm önerilerini eyleme dönüştürür.				
<b>SANAT OKURYAZARLIĞI</b>	Sanat türlerini ve tekniklerini anlar.				
	Sanat eseri inceler.				
	Sanatı kültürel, tarihî ve sosyal bağlamda anlar.				
	Sanatsal pratik geliştirme ile ilgili becerileri kullanır.				
<b>DEĞERLER</b>					
<b>ADALET</b>	Hak ve özgürlüklerini bilir ve korur.				
	Hakkaniyetli davranır.				
	Ölçülü ve dengelidir.				
	Liyakate önem verir.				
<b>AİLE BÜTÜNLÜĞÜ</b>	Aile birliğine önem verir.				
	Aile içi dayanışma gösterir.				
	Aile içi iletişimi güçlendirir.				
	Aile içi sorumlulukları yerine getirir.				
<b>ÇALIŞKANLIK</b>	Azimlidir.				
	Planlıdır.				
	Araştırmacı ve sorgulayıcıdır.				
	Çalışmalarda aktif rol alır.				



<b>DOSTLUK</b>	Arkadaşlarına destek olur.				
	Arkadaşları ile etkili iletişim kurar.				
	Güvene dayalı ilişkiler kurar.				
	Arkadaşlarını ve onlarla vakit geçirmeyi önemser.				
	Farklı kültürlerle bağ kurar.				
<b>DUYARLILIK</b>	İnsana ve topluma değer verir.				
	Çevreye ve canlılara değer verir.				
	Afet bilincine sahiptir.				
<b>DÜRÜSTLÜK</b>	Samimidir.				
	Doğru ve güvenilirdir.				
<b>ESTETİK</b>	Duyusal derinliği anlar.				
	Üretkenliği ve ruhsal gelişimi destekler.				
	Sanatsal ve görsel zevkleri hayatın bir parçası hâline getirir.				
<b>MAHREMİYET</b>	Kişisel özgürlük alanını korur.				
	Kişisel bilgilerin gizliliğini korur.				
	Aile içi ilişkilerde gizliliğe önem verir.				
	Sosyal ilişkilerde kişisel alanları korur.				
<b>MERHAMET</b>	Vicdanlıdır.				
	Şefkatlidir.				
	İnsanı ve doğayı sever.				
<b>MÜTEVAZILIK</b>	Kendini tanır.				
	Gösteriş ve övünmekten kaçınır.				
	İnsan ilişkilerinde yapıcıdır.				
<b>ÖZGÜRLÜK</b>	Cesaretli ve girişimcidir.				
	Kararlıdır.				
	Kişisel ve toplumsal haklara saygı gösterir.				
<b>SABIR</b>	Olumlu bakış açısına sahiptir.				
	İstikrarlıdır.				

	Düşünce, duygu ve davranışlarında kontrollüdür.				
ALAN	ALAN BECERİLERİ	İyi	Orta	Geliştirilmeli	Açıklama
SAĞLIKLI YAŞAM	Yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenir.				
	Sosyal ve sportif etkinliklere katılır.				
	Bağımlılıktan kaçınır ve bağımlılıkla mücadele eder.				
	İnsan sağlığını önemser.				
SAYGI	Naziktir.				
	Kendisine saygı duyar.				
	Çevresine, millî ve manevi değerlerine saygı duyar.				
SEVGİ	Anlayışlı ve barışçıldır.				
	Vefalıdır.				
	Sadakat gösterir.				
	Özverilidir.				
	Misafirperverdir.				
SORUMLULUK	Kendine karşı görevlerini yerine getirir.				
	Topluma karşı görevlerini yerine getirir.				
	Görev bilincine sahiptir.				
TASARRUF	Bilinçli tüketicidir.				
	İsraftan kaçınır.				
	Sahip olduklarının değerini bilir.				
TEMİZLİK	Kişisel temizlik ve bakımına önem verir.				
	Yaşadığı ortamın temizliğine dikkat eder.				
	Çevresel temizliğe ve sürdürülebilirliğe önem verir.				
VATANSEVERLİK	Millî bilinç sahibidir.				
	Millî kimliğini tanır.				
	Ülke varlıklarına sahip çıkar.				
	Bağımsızlığı korur.				
YARDIMSEVERLİK	Cömerttir.				
	Dayanışma ve fedakârlık gösterir.				
	İyilikseverdir.				

	Gönüllüdür.				
<b>EĞİMLER</b>					
<b>BENLİK EĞİMLERİ</b>	Meraklıdır.				
	Bağımsızdır.				
	Azimli ve kararlıdır.				
	Kendine inanır (Öz yeterlidir).				
	Kendine güvenir (Öz güvenlidir).				
<b>SOSYAL EĞİMLER</b>	Empatiktir.				
	Sorumludur.				
	Girişkendir.				
	Güven sahibidir.				
	Oyunseverdir.				
<b>ENTELEKTÜEL EĞİMLER</b>	Uzmanlaşma eğilimi vardır.				
	Odaklıdır.				
	Yaratıcıdır.				
	Gerçeği arar.				
	Açık fikirlidir.				
	Analitik düşünür.				
	Sistematiktir.				
	Sorular sorar.				
	Şüphe duyar.				
	Eleştirel bakar.				
	Özgün düşünür.				

## Ek 6: Beceri Edinim Raporu

Uygulama öğrencisi, dönem başında belirlediği çocuk için aşağıdaki formu dönem sonunda bir defa doldurmakla yükümlüdür. Formu final uygulama dosyasında teslim etmekle yükümlüdür.

Sayın Öğretmen,

"Beceri Edinim Raporu" süreçte çocukları gözlemleyerek doldurmuş olduğunuz beceri gözlem formlarını, portfolyo ürün değerlendirme formunuzu, anekdot kayıt formlarınızı ve aylık değerlendirme formlarınızı göz önünde bulundurarak dönem sonunda her bir çocuğun beceri edinim süreçlerini raporlayabilmeniz için geliştirilmiştir. Bu formda çocukta süreç boyunca gözlemlenen alan becerileri, kavramsal beceriler, okuryazarlık becerileri, değerler ve eğilimlerden geliştirilmesi planlanan, geliştirilen ve geliştirilmesi gerekenlere yer verilmesi ve böylelikle hem kendinize hem çocuğa hem de ailelere geri bildirim verilmesi önerilmektedir.

Çocuğun Adı Soyadı		Çocuğun Doğum Tarihi	
Öğretmen Adı Soyadı		Okula Başlama Tarihi	
Rapor Tarihi			

Beceriler
Alan Becerileri
Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri
Kavramsal Beceriler
Okuryazarlık Becerileri
Değerler
Eğilimler
Genel Değerlendirme ve Öneriler

## Ek 7: Günlük Plan Formatı

ALAN ADI: .....

YAŞ GRUBU: .....

ALAN BECERİLERİ:

.....

KAVRAMSAL BECERİLER:

.....

EĞİMLER:

.....

PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER:

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri:

.....

Değerler:

.....

Okuryazarlık Becerileri:

.....

ÖĞRENME ÇIKTILARI:

.....

.....

.....

İÇERİK ÇERÇEVESİ:

Kavramlar:

.....

Sözcükler:

.....

Materyaller:

.....

Eğitim/Öğrenme Ortamları:

.....

## ÖĞRENME-ÖĞRETME UYGULAMALARI

GÜNE BAŞLAMA ZAMANI	
ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN	
BESLENME, TOPLANMA, TEMİZLİK	
ETKİNLİKLER	
DEĞERLENDİRME	

### ÖĞRENMEYİ ZENGİNLEŞTİRME:

Zenginleştirme:

.....

Destekleme:

.....

### AİLE/TOPLUM KATILIMI:

.....